



**ПРОГРАМА**  
**дистанційного візиту експертної групи**  
**під час проведення акредитаційної експертизи**  
**з використанням технічних засобів відеозв'язку**  
**за спеціальністю «014 Середня освіта»**  
**освітньої програми «Середня освіта (Природничі науки)»**  
**(ID у ЄДЕБО 31352)**  
**за першим рівнем вищої освіти (справа № 454 АС-21)**  
**в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини**  
**з 24 по 26 березня 2021 року**  
**(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої**  
**освіти № 487-Е від 05 березня 2021 року)**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, який фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи надає всі технічні можливості для роботи, використовуючи платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі зустрічі будуть фіксуватися за допомогою відеозапису. ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп та всіх стейкхолдерів до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію відповідних учасників зустрічей на платформі ZOOM. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.2. Члени експертної групи забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію відповідних зустрічей та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.4. Всі учасники онлайн-зустрічей на базі платформи ZOOM зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів, так, власне, і експертів.

2.5. ЗВО сприяє надання експертам фото/скан-копій студентських квитків чи інших документів, що підтверджують особу студентів як відповідних стейкхолдерів. Експерти в свою чергу зобов'язуються не розповсюджувати дану інформацію, окрім як для розгляду даної акредитаційної експертизи.

2.6. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО чи інші сторонні особи.

2.7. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі дистанційного візиту для кожної зустрічі, у погоджений час та використання ними платформи ZOOM.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, якщо вони не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.8. У розкладі дистанційного візиту передбачається резервна зустріч, на котру експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю процесу акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у прийнятні строки; ЗВО має вжити можливих заходів, аби забезпечити участь відповідної особи/осіб у резервній зустрічі.

2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.10. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 24.03.2021</b>		
09.45-10.00	<b>Організаційна зустріч</b> із гарантом освітньої програми. Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи, гарант ОП.
10.00-10.40	<b>Зустріч 1</b> із адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи, ректор, перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з гуманітарних питань, проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку, декан факультету фізики, математики та інформатики, завідувач кафедри фізики та інтегративних технологій навчання природничих наук, гарант ОП.
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 2 з академічним персоналом (НПП)</b>	Члени експертної групи, гарант ОП, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00–12.40	<b>Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти</b>	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 осіб).
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи.
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.40	<b>Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування і профспілкової організації університету</b>	Члени експертної групи, голова студентської ради факультету фізики, математики та інформатики, заступник голови профспілкової організації, голова студентської ради університету, член студентської ради факультету, актив студентської ради факультету.
14.40-15.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Зустріч 5 з роботодавцями і випускниками ОП</b>	Члени експертної групи, представники роботодавців і випускників, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
15.40–17.30	Підведення підсумків зустрічі 5 та робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 2 – 25.03.2021</b>		
09.40-10.00	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
10.00–10.40	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП</b>	Члени експертної групи, гарант ОП, представники кафедр матеріально-технічна база, яких використовується

		під час реалізації ОП, директор бібліотеки, директор студмістечка, завідувачі гуртожитків № 1 та № 2.
10.40–11.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 6 із адміністративним персоналом ЗВО</b>	Члени експертної групи, начальник навчально-методичного відділу, координатор з міжнародної діяльності, директор Центру забезпечення функціонування системи управління якістю освітньої діяльності, директор Центру дистанційного навчання.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
12.00–12.40	<b>Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами</b>	Члени експертної групи, проректор з гуманітарних питань, інженер з охорони праці; практичний психолог.
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.10–14.40	<b>Зустріч 8 Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14.40–15.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи, особи додатково запрошені на резервну зустріч
15.40–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.40	<b>Фінальна зустріч (брифінг)</b>	Члени експертної групи, ректор, перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з гуманітарних питань, проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку, декан факультету фізики, математики та інформатики, завідувач кафедри фізики та інтегративних технологій навчання природничих наук, гарант ОП.
16.40–17.30	<b>Робота з документами</b>	Члени експертної групи
<b>День 3 – 26.03.2021</b>		
09.00–18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи